

Kurzanleitung für Lehrpersonen zur Einbindung von Videoübertragungen in Moodle 3.8

Stand: 16.03.2020

Inhaltsverzeichnis

1	ZOOM	2
1.1	VIDEOÜBERTRAGUNG ERSTELLEN	2
1.2	AN DER VIDEOÜBERTRAGUNG TEILNEHMEN	4
1.3	ALLGEMEINE INFORMATIONEN.....	4
2	VIDEOÜBERTRAGUNG AUS SR101 UND HS002	5
2.1	VIDEOÜBERTRAGUNG ERSTELLEN	5
2.2	ADRESSEN DER RÄUME	6
2.3	AN DER VIDEOÜBERTRAGUNG TEILNEHMEN	7

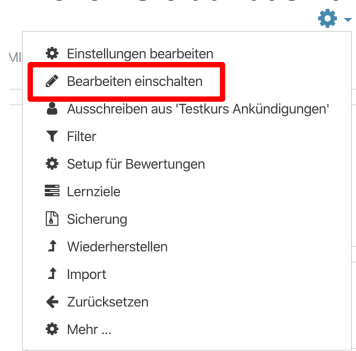
1 ZOOM

1.1 Videoübertragung erstellen

Die Person, welche die Aktivität erstellt, benötigt einen Zoom-Account und ist automatisch Moderator*in der Übertragung.

Um eine Videoübertragung mittels ZOOM in Moodle einzubinden, sind folgende Schritte nötig:

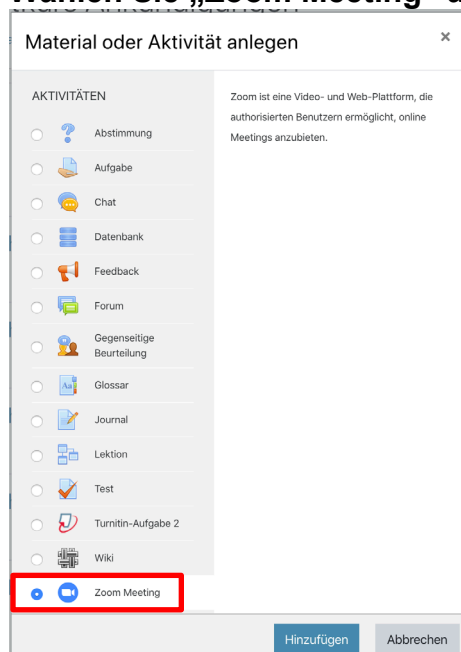
- 1) Wählen Sie einen Kurs aus, dem Sie die Videoübertragung hinzufügen möchten.
- 2) Klicken Sie auf das Zahnrad und wählen Sie „Bearbeiten einschalten“



- 3) Klicken Sie auf „Material oder Aktivität anlegen“



- 4) Wählen Sie „Zoom Meeting“ aus



5) Einstellungen setzen

Zoom Meeting zu 'Thema 1' hinzufügen?

▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

1 Thema !

2 Beschreibung !

☐ Beschreibung im Kurs zeigen ?

3 Wann

4 Dauer

5 ☐ wiederkehrend ?

☐ Webinar ?

6 Kennwort [Anklicken zur Texteingabe](#)

7 Video anbieten ☒ Ein ☐ Aus

8 Teilnehmervideo ☒ Ein ☐ Aus

9 Audio Optionen ☐ Nur Telefon ☐ Nur Voip ☒ Beide

10 Meeting Optionen ? ☒ Beitritt vor dem Gastgeber ermöglichen

11 Alternative Hosts ?

Verfügbare Optionen:

1. **Thema:** Titel der Übertragung
2. **Beschreibung:** Kurzbeschreibung der Übertragung
3. **Wann:** Startzeitpunkt, ab dem man der Übertragung beitreten kann
4. **Dauer:** Geplante Dauer, ein Beitritt ist danach nicht mehr möglich
5. **Wiederkehrend:** kein Start- bzw. Enddatum (nicht empfohlen)
6. **Kennwort:** Optionales Passwort, um der Übertragung beizutreten
7. **Video anbieten:** Legt fest, ob die Webcam der*des Moderatorin*Moderators automatisch startet
8. **Teilnehmer*innenvideo:** Legt fest, ob die Webcam der Teilnehmer*innen automatisch startet
9. **Audio Optionen:**
 - a. **Nur Telefon:** Audio kann nur über Festnetz-/Mobiltelefon geteilt werden

- b. **Nur Voip:** Audio kann nur über den Computer geteilt werden
 - c. **Beide:** Beitritt über Telefon sowie Computer ist möglich
10. **Beitritt vor dem*der Gastgeber*in:** Teilnehmer*innen können der Übertragung vor dem*der Moderator*in beitreten (frühestens 5 Minuten vor Beginn)
11. **Alternative Hosts:** Ersatzmoderator*innen; Emails mit Komma getrennt

1.2 An der Videoübertragung teilnehmen

Um an der Videoübertragung teilzunehmen, müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- 1) Rufen Sie die Aktivität auf
- 2) Klicken sie auf „Meeting starten“
- 3) Laden sie Zoom herunter und führen Sie es aus

1.3 Allgemeine Informationen

Zurzeit sind 25 Übertragungen zugleich mit ZOOM möglich. Sollten mehr benötigt werden, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk (E: helpdesk@t-c-c.at).

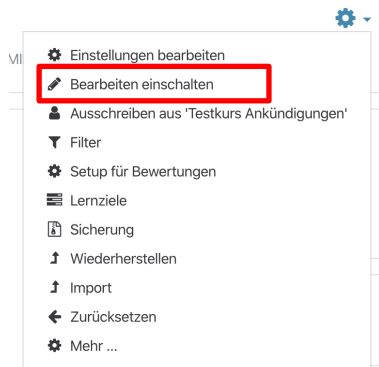
2 VIDEOÜBERTRAGUNG AUS SR101 UND HS002

2.1 Videoübertragung erstellen

Um eine Videoübertragung aus dem SR101 oder HS002 der UNIT TIROL in Moodle einzubinden, sind folgende Schritte nötig:

1) Wählen Sie einen Kurs aus, dem Sie die Videoübertragung hinzufügen möchten.

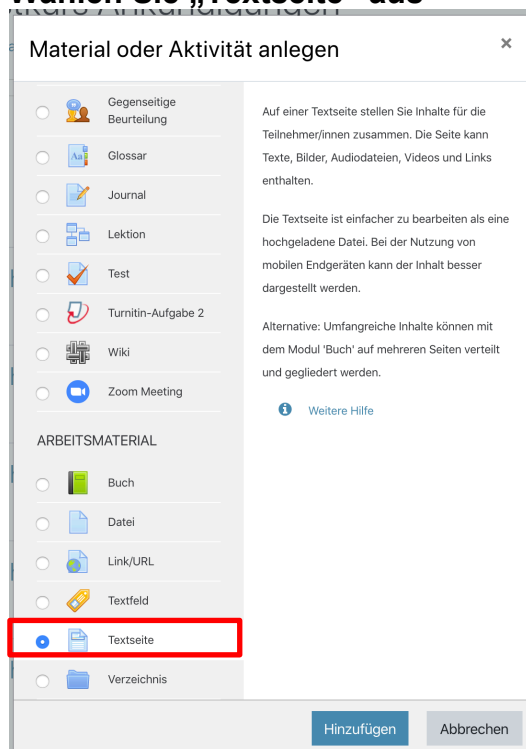
2) Klicken Sie auf das Zahnrad und wählen Sie „Bearbeiten einschalten“



3) Klicken Sie auf „Material oder Aktivität anlegen“



4) Wählen Sie „Textseite“ aus



5) Einstellungen setzen

Textseite hinzufügen

Alles aufklappen

Allgemeines

1 Name

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen

Inhalt

Seiteninhalt

2

3

Einfügen der Übertragung:

1. Geben sie der Übertragung einen Namen
2. Klicken sie auf den Pfeil um weitere Optionen einzublenden
3. Klicken sie auf den Knopf um den Code anzuzeigen
4. Ersetzen Sie den Seiteninhalt mit dem untenstehendem Textblock:

```
<iframe height="600" width="900" src="LINK ZUM RAUM"> Your browser does not display iFrames</iframe>
```

5. Tauschen Sie **LINK ZUM RAUM** mit dem Link zum gewünschten Raum aus. Siehe nachfolgendes Kapitel 2.2.
6. Speichern Sie die Aktivität
7. Teilen Sie den Studierenden bitte nur das Passwort zum Raum mit und nicht den Link

Sollten sie Hilfe mit dem Streaming-Equipment im Raum benötigen, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk (E: helpdesk@t-c-c.at).

2.2 Adressen der Räume

SR101:

Link: <https://jwp.io/s/m2Pt661>

Raum-Passwort: be2EcXzjTh

HS002:

Link: <https://jwp.io/s/lrUubgUP>

Raum-Passwort: be2EcXzjTh

2.3 An der Videoübertragung teilnehmen

Um an der Videoübertragung teilzunehmen, müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- 1) Rufen Sie die Aktivität auf
- 2) Geben Sie das Raum-Passwort ein

Bitte nur die Passwörter an die Studierenden versenden und nicht die Direktlinks der Räume.