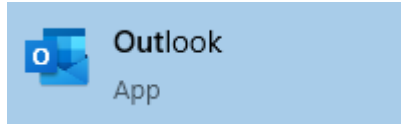


Hinzufügen des UMIT-Tirol E-Mail-Kontos in Outlook 365

- 1.) Öffnen Sie die Outlook App.



- 2.) Klicken Sie auf Datei und anschließend auf Konto hinzufügen. Sollten Sie noch kein E-Mail-Konto in Outlook hinzugefügt haben, können Sie diesen Punkt überspringen.



- 3.) Geben Sie nun ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein. Und klicken Sie anschließend auf Verbinden.

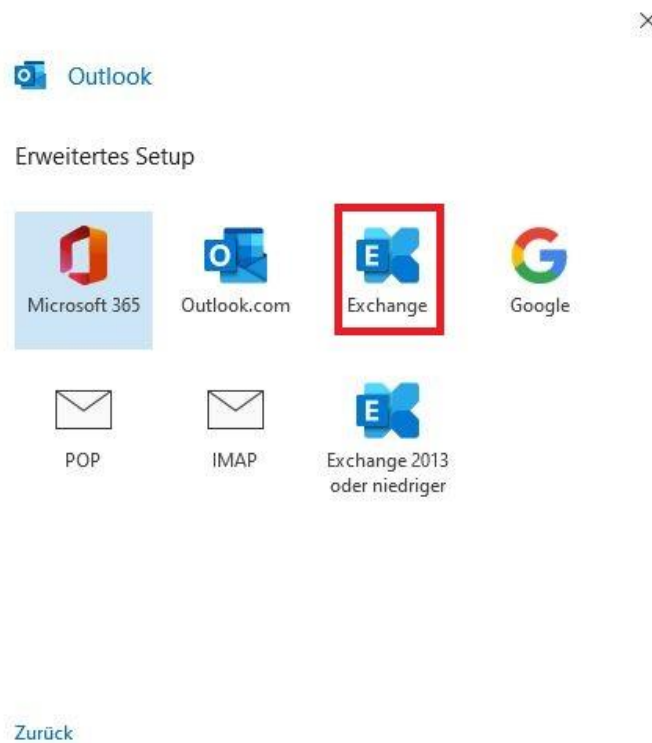


E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden

4.) Wählen Sie den Punkt **Exchange** aus.



5.) Setzen Sie den Haken bei „**Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen**“ und klicken Sie anschließend auf Zulassen.



6.) Klicken Sie auf „**Weitere Optionen**“

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit @edu.umat-tirol.at wird hergestellt.

@edu.umat-tirol.at

Kennwort

☐ Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

OK Abbrechen

7.) Klicken Sie auf „**Anderes Konto verwenden**“

Geben Sie nun ihren UMIT-Tirol Benutzernamen wie folgt ein:

umat-tirol\2021xxxx

(2021xxxx = Ihr Benutzername)

Nun geben Sie ihr Passwort für ihre UMIT-Tirol E-Mail-Adresse ein.

Anschließend setzen Sie den Haken bei „**Anmeldedaten speichern**“

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit @edu.umat-tirol.at wird hergestellt.

@edu.umat-tirol.at

Kennwort

☐ Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit @edu.umat-tirol.at wird hergestellt.

umat-tirol\2021xxxx

Kennwort

Domäne: umat-tirol

☒ Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen

8.) Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich hinzugefügt.



Bei Fragen und Unklarheiten, wenden Sie sich bitte an die UMIT-TIROL IT-Abteilung.
helpdesk@umit-tirol.at Tel.: +43 (0) 508648-4455.