

Nutzungsbedingungen und Datenschutzinformationen (Art. 13 DSGVO) **für die Verwendung der cloud-basierten Videokonferenzsysteme von Zoom sowie Microsoft Teams (MS-Teams)**

1. Hintergrund:

Auf Grund der weiterhin aufrechtzuerhaltenden Sicherheitsmaßnahmen zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus hat die UMIT TIROL – Private Universität für Gesundheitswissenschaften und -technologie (im Folgenden kurz: **UMIT TIROL**) den – zunächst befristeten – Einsatz der Videokonferenzsysteme von **Zoom** sowie von **MS-Teams** (Microsoft) in Lehre, Forschung und Verwaltung beschlossen. Damit können v.a. Lehrveranstaltungen für Studierende, aber auch Fortbildungsveranstaltungen für Mitarbeiter*innen, Veranstaltungen für Interessent*innen oder Besprechungen **via Bild** und/oder **Tonübertragung** (**,streaming‘**, im Folgenden auch kurz **,online-Meeting‘** genannt) – **lediglich und wie bisher nur in Ausnahmefällen via Bild- und/oder Tonaufnahmen** – durchgeführt werden. Für die Verwendung dieser Systeme von Zoom sowie MS-Teams stellt die UMIT TIROL zentrale Lizenzen zur Verfügung.

Im Folgenden informiert die UMIT TIROL über die

- A. **Nutzungsbedingungen** (Voraussetzungen für eine zulässige Nutzung dieser Videokonferenzsysteme),
- B. die in diesem Zusammenhang erfolgenden **Datenverarbeitungen** sowie über **Datenschutzrechte** von betroffenen Personen (Studierende, Mitarbeiter*innen, Lehrpersonen, Interessent*innen; alle gemeinsam im Folgenden kurz: **Teilnehmende** oder **teilnehmende Personen** genannt) nach DSGVO:

2. Verantwortlich für die Verarbeitung:

Über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten zu dienstlichen Zwecken und im Rahmen von zentral erteilten Lizenzen entscheidet die **UMIT TIROL**. Die UMIT TIROL wird durch ihre **vertretungsbefugten Organe** (Geschäftsführung (Rektor*in und Vizerektor*in)) vertreten.

3. Rechtsgrundlagen für diese Verarbeitung:

- Art. 6 (1) **lit. a** DSGVO – **Einwilligung** (Bild- und/oder Tonübertragungen/ –aufnahmen; durch Aktivierung Bild und/oder Ton in Kenntnis der Verarbeitung bzw. des Verwendungszwecks; im Rahmen einer freiwilligen Nutzung durch Teilnehmende),
- Art. 6 (1) **lit. b** DSGVO – **Erfüllung eines Vertrages** bzw.
- Art. 6 (1) **lit. f** DSGVO – **Erforderlichkeit** zur Wahrung des **überwiegenden berechtigten Interesses der UMIT TIROL** (soweit Ausbildungs- bzw. Anstellungsverträge oder auch deren Anbahnung betroffen sind).

4. Zwecke der Verarbeitung:

Die Nutzung erfolgt ausschließlich zur **Aufrechterhaltung des Betriebes der Privatuniversität** (Lehre, Forschung, Verwaltung) während aufrechter Sicherheitsmaßnahmen zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus (vgl. Hintergrund (Pkt. 1.)), insbesondere für die Bewerbung von Studienangeboten bzw. zu sonstigen Unterrichts-, Aus-, Fort- und Weiterbildungszwecken. Es findet **keine Leistungs- oder Verhaltenskontrolle** und **keine Erstellung personenbezogener Statistiken** auf Basis der Nutzung erteilter Lizenzen (Zoom, MS-Teams) statt. Eine Nutzung von erteilten Lizenzen zu privaten Zwecken ist ausgeschlossen.

5. Voraussetzungen für eine zulässige Nutzung – Vertraulichkeit von dienstlichen Angelegenheiten:

- (a) **Kein Austausch vertraulicher Informationen:** Sowohl bei Zoom als auch bei MS-Teams handelt es sich um sog. ‚Cloud-Dienste‘¹. Aus Sicherheitsgründen sollten daher **keine Inhalte über diese Dienste ausgetauscht werden, die einen hohen Schutzbedarf haben** oder **vertraulich** sind. Jedenfalls **ausgeschlossen** ist daher die Nutzung zwecks **Austausch besonderer Kategorien personenbezogener Daten** (z.B.: Gesundheitsdaten). Für den Austausch von derartigen und vertraulichen Daten sind bestehende, intern gesicherte Übertragungen zu verwenden (z.B.: Novell-Vibe, gemeinsame Laufwerke).
- **Virtuelle mündliche Prüfungen²:** Diese sind nur so lange **über Zoom** (oder ab Funktionsfähigkeit für derartige Zwecke **über MS-Teams**) anzubieten, so lange die aktuellen Sicherheitsmaßnahmen zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus aufrecht sind oder sonstige Beschränkungen für Hochschulen auferlegt werden, dies für die Aufrechterhaltung des Lehrbetriebes unbedingt erforderlich ist und ein entsprechender Beschluss des Senates der UMIT TIROL hierfür vorliegt.
- (b) **Nutzung zu privaten Zwecken:** Eine Nutzung von durch die UMIT TIROL erteilten Lizenzen zu privaten Zwecken ist nicht zulässig.
- (c) **Einzuhaltende Bestimmungen und Grundsätze:** Eine Nutzung ist nur für die Dauer eines aufrechten Arbeits- oder sonstigen, hierzu berechtigenden Vertragsverhältnisses mit der UMIT TIROL zulässig. Datenschutzrechtliche Bestimmungen und Grundsätze sind bei jeglicher Verarbeitung zu beachten. Dazu zählen: **Vertraulichkeit, privacy by default** (d.h. Datenschutz durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen), **Datenminimierung, Datensparsamkeit, Zweckbindung und Speicherbegrenzung. Bild- und/oder Tonaufnahmen dürfen daher ausschließlich in Ausnahmefällen erfolgen und universitätsintern gespeichert werden** (vgl. dazu die weiteren Ausführungen unter Pkt. Bild- und/oder Tonaufnahmen). Sollten die Voraussetzungen für eine zulässige Nutzung missachtet werden oder dieses Angebot auf sonstige Weise nachteilig oder gesetzwidrig genutzt werden, so behält sich die UMIT TIROL das Recht vor, Nutzungsberechtigungen auch ohne Vorankündigung zu beenden.
- (d) **Beendigung:** Die UMIT TIROL behält sich ausdrücklich das Recht vor, gegenständliche Dienste unter Vorankündigung ganz oder teilweise, vorübergehend oder dauerhaft einzustellen oder deren Verfügbarkeit einzuschränken.
- (e) Die Speicherung von Daten in der Zoom-Cloud ist nicht erlaubt und wurde von Seiten der UMIT TIROL unterbunden. Für jeden Fall der Beendigung einer Nutzungsberechtigung von

¹ Cloud-Dienste sind Programme, die auf internetbasierter (universitätsexterner) Bereitstellung von Speicherplatz basieren.

² Vgl. dazu das Dokument „**Informationsblatt ‚Virtuelle mündliche Prüfungen‘ - Richtlinien für Studierende und Prüferinnen*Prüfer sowie Datenschutz-Informationen**“, Stand: 13.10.2020.

MS-Teams behält sich die UMIT TIROL das Recht vor, Inhalte spätestens sechs Monate nach Beendigung zu löschen bzw. deren Löschung anzuordnen. Teilnehmende Personen haben keinen Anspruch auf Herausgabe oder sonstige Überlassung der via MS-Teams zur Verfügung gestellten Inhalte. Bei einem späterem Bedarf von zur Verfügung gestellten Inhalten müssen diese von teilnehmenden Personen gesichert werden und sind diese für eine weitere Verarbeitung in UMIT TIROL-fremden Systemen selbst verantwortlich.

- (f) Die UMIT TIROL ist berechtigt, erstellte Meetingräume bzw. sonstige über Zoom oder MS-Teams erstellte Daten, die älter als 3 Jahre sind, zu löschen bzw. deren Löschung anzuordnen.
- (g) Die UMIT TIROL behält sich das Recht vor, die Bedingungen für die Nutzung von Zoom oder MS-Teams jederzeit mit Wirkung für die Zukunft abzuändern oder anzupassen. Allfällige Änderungen werden über den Newsletter „UMIT TIROL Kommunikation“ veröffentlicht.
- (h) **Hinweis:** Im Falle einer Bildübertragung kann zum Schutz der Privatsphäre der Hintergrund durch eine Einblendung ersetzt werden. Die Aktivierung von Ton und/oder Bild beruht auf Freiwilligkeit (vgl. Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung).

6. Daten:

- (a) **Teilnahme an einem online-Meeting:** Jedes online-Meeting kann über einen vom* von der Moderator*in versendeten Link (mit und ohne Passwort) aufgerufen und besucht werden. Für jede Teilnahme an einem online-Meeting ist eine Registrierung bei Zoom oder Microsoft erforderlich. Als teilnehmende Person (ohne UMIT TIROL-Lizenz) werden von Zoom/Microsoft **Daten verarbeitet, die auf freiwilliger Basis** von der teilnehmenden Person zur Verfügung gestellt werden (z.B.: Name bei Registrierung (dies kann auch ein Fantasie-Name oder eine Funktionsbezeichnung wie beispielsweise ‚Zuhörer01‘ sein), Chat-Nachrichten, Antworten auf Umfragen, etc.).
- (b) **Registrierung als Moderator*in im Rahmen von UMIT TIROL-Lizenzen:** Um Zoom oder MS-Teams als Moderator*in im Rahmen einer UMIT TIROL-Lizenz nutzen zu können und in dieser Rolle an einem Meeting teilnehmen zu können, ist es erforderlich, sich zu registrieren. Bei Zoom erfolgt dies unter <https://umit.zoom.us/> (externer Link) mit den jeweiligen UMIT TIROL-Zugangsdaten. Bei MS-Teams können sich Mitarbeiter*innen unter <https://teams.microsoft.com> mit ihrer dienstlichen Mailadresse sowie dem dienstlichen Passwort anmelden. Im Zuge der **Nutzung von Zoom oder MS-Teams im Rahmen von Lizenzen** werden idR die folgenden Daten verarbeitet – Name (Vor- und Zuname), – dienstliche E-Mail Adresse, – Meeting-Meta-Daten, – Logdaten zur Video-Übertragung (Dauer/teilnehmende Personen) – Zugangsdaten. Darüber hinaus werden Daten verarbeitet, die freiwillig zur Verfügung gestellt werden (z.B.: Antworten auf Chat-Nachrichten, etc.).
- (c) **Bild- und/oder Tonübertragungen:** Diese werden nur verarbeitet, sofern die teilnehmenden Personen dem zustimmen und zu diesem Zweck die Bild- und/oder Tonübertragung aktivieren; **Bildübertragungen von Lehrpersonen bzw. Bild- und/oder Tonübertragungen von sonstigen teilnehmenden Personen erfolgen im Wege der Einwilligung durch Aktivierung der Bild- und/oder Tonübertragung in Kenntnis der Verarbeitung bzw. des Verwendungszwecks. Es besteht keine** (gesetzliche oder vertragliche) **Verpflichtung dazu.**
- (d) **Bild- und/oder Tonaufnahmen:** Die Voreinstellungen sind grundsätzlich so zu wählen, dass keine Aufzeichnung oder sonstige „Aufmerksamkeitsüberwachung“

erfolgt. Eine Aufzeichnung darf ausschließlich mit ausdrücklicher Einwilligung aller Teilnehmenden erfolgen und nur soweit dies in Ausnahmefällen unbedingt erforderlich ist (z.B.: bei technischen Störungen oder aus didaktischen Gründen). **Es besteht keine** (gesetzliche oder vertragliche) **Verpflichtung dazu. In diesem Fall werden die teilnehmenden Personen zu Beginn bzw. ab Aufnahme des online-Meetings von der für dieses verantwortlichen Person** (idR: die Lehrperson bzw. der*die Moderator*in des online-Meetings) **ausdrücklich hierüber informiert und werden teilnehmende Personen, die keine Bild- und/oder Tonaufnahmen wünschen, aufgefordert, Bild und/oder Ton zu deaktivieren. Bild- und/oder Tonaufnahmen werden im Anschluß ausschließlich universitätsintern verarbeitet** (insbesondere **gespeichert**) und ausschließlich **berechtigten Personen** zur Verfügung gestellt (z.B.: über gemeinsame Laufwerke oder über die Lernplattform Moodle den jeweiligen teilnehmenden und im Moodle-Kurs eingeschriebenen Personen). **Nach Abschluss einer Lehr- oder Fortbildungsveranstaltung bzw. des einem sonstigen online-Meeting zugrundeliegenden Prozesses** wird jede Bild- und/oder Tonaufnahme von der jeweiligen, für die Lehr- oder Fortbildungsveranstaltung bzw. das sonstige online-Meeting verantwortlichen Person **gelöscht. Jegliche sonstige Verarbeitung dieser Bild- und/oder Tonaufnahmen ohne ausdrückliche Einwilligung der Rechteinhaber ist nicht erlaubt, rechtswidrig und kann rechtliche Folgen nach sich ziehen** (insbesondere: ein Abfilmen, zur Verfügung stellen oder eine sonstige Verbreitung z.B. durch Studierende oder Mitarbeiter*innen).

7. Empfänger:

Die UMIT TIROL verarbeitet personenbezogene Daten nach Möglichkeit grundsätzlich ausschließlich universitätsintern. Im konkreten Fall war und ist die UMIT TIROL gezwungen in relativ kurzer Zeit technisch zuverlässige Systeme zur Video-Übertragung von Lehr- und sonstigen Veranstaltungen mit großer Zahl an teilnehmenden Personen zu beschaffen. Mangels geprüfter, technisch zuverlässiger Alternativen entschied sich die UMIT TIROL für zwei Systeme von Anbietern mit Sitz in den USA:

- **Zoom** (<https://zoom.us/privacy>) und
- **Microsoft-Teams** (<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/blog/2020/04/06/microsofts-commitment-privacy-security-microsoft-teams/>)

Im Zuge der Nutzung von Zoom sowie Microsoft Teams kommt es zu einer Übermittlung von personenbezogenen Daten an Empfänger außerhalb der Europäischen Union (= nach DSGVO externe Empfänger in einem nicht sicheren Drittland). Dies erfolgt im Rahmen einer vertraglich geregelten Auftragsverarbeitung samt Standardschutzklauseln sowie auf Basis zusätzlicher Garantien wie Verschlüsselung von Daten. Bei Microsoft-Teams und Zoom verbleiben personenbezogene Daten auf Basis einer Auftragsverarbeitung auf Servern in der Europäischen Union.

8. Ort und Dauer der Datenspeicherung:

Meeting-Metadaten und Log-Daten können bei Zoom bzw. Microsoft zu statistischen Zwecken maximal 90 Tage gespeichert werden.

Bild- und/oder Tonaufnahmen: Eine universitätsexterne Speicherung von Bild- und/oder Tonaufnahmen (z.B.: in der Zoom-Cloud) ist nicht zulässig. Bild- und/oder Tonaufnahmen werden ausschließlich universitätsintern (z.B.: auf gemeinsamen Laufwerken

oder via Moodle in zugehörigen Kursen) so lange als unbedingt erforderlich gespeichert (z.B.: maximal für die Dauer einer Lehrveranstaltung/bis zur Beendigung des einem sonstigen online-Meeting zugrundeliegenden Prozesses).

9. Rechte betroffener Personen:

Betroffene Personen sind im konkreten Fall alle an einem online-Meeting teilnehmenden Personen. Diesen stehen grundsätzlich die Rechte auf **Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf einer erteilten Einwilligung** sowie **Widerspruch** gegen eine Verarbeitung aus **überwiegendem, berechtigtem Interesse** des Verantwortlichen zu. Bei Fragen in diesem Zusammenhang steht die UMIT TIROL sehr gerne zur Verfügung. Wenn Sie als betroffene Person der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, bitten wir Sie mit unserer Datenschutzbeauftragten Kontakt aufzunehmen. So können wir auf Ihre Bedenken eingehen.

10. Kontaktdaten: Datenschutzbeauftragte der UMIT TIROL :

datenschutz@umit-tirol.at

T +43 (0)50 8648 3879

H +43 (0)664 8372136

UMIT TIROL – Private Universität für Gesundheitswissenschaften und -technologie GmbH

Eduard Wallnöfer-Zentrum 1

6060 Hall in Tirol

Österreich

Für technischen Support steht Ihnen die TCC unter helpdesk@t-c-c.at zur Verfügung.

Als betroffene Person haben Sie aber auch das Recht, sich an die zuständige Datenschutzbehörde zu wenden:

Österreichische Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien, Telefon: +43 1 52 152-0,

E-Mail: dsb@dsb.gv.at / <https://www.dsb.gv.at/>